

ضوابط إعادة التسجيل لطلبة الدكتوراه

1 - ملء مطبوع إعادة التسجيل كاملا مع تضمين توقيع الأستاذ المشرف في الخانة المخصصة لذلك (يمكن تحميل المطبوع من موقع الكلية ، او سحبه من مصلحة النسخ بهذه الأخيرة)

2- تقرير إعادة التسجيل وفق ضوابط المذكرة رفقته مع احترام عدد الصفحات الخاصة بكل سنة من تكوين الدكتوراه (**الفهرس والمصادر والمراجع لا تحسب ضمن عدد الصفحات**)

3 - تقرير بالأنشطة التي قام بها الطالب خلال السنة الفارطة مع إطلاع وتوقيع الأستاذ المشرف عليها في الصفحة الأولى للتقرير.

4- طلب التمديد (بالنسبة لطلبة السنوات: الرابعة و 5 و 6) موقع من طرف الطالب والأستاذ المشرف ،

5- الإدلاء بوصل التأمين الإجباري

ملاحظات هامة :

- لايقبل إيداع مطبوع التسجيل او التقارير المرافقة او طلب التمديد لدى المصلحة المعنية ، دون توقيع الأستاذ المشرف.

- يجب على الطالب وضع مطبوع إعادة التسجيل ، مرفقا بالتقريرين ، داخل ظرف من الحجم الكبير ، وكتابة ما يلي على ظهره:

- الاسم الكامل

- تكوين الدكتوراه

- سنة إعادة التسجيل (- الثانية - الثالثة - 4 - 5 - 6-)

- 2020-2019