

قرار عميد كلية الآداب والعلوم الإنسانية بنمسيك

2024/01 الصادر بتاريخ 14 أكتوبر 2024

بطاقة الوظيفة	القطب
مصلحة المالية	العمادة

توصيف مهام المصلحة والكفاءات المطلوبة

- إعداد وتتبع والسهر على تنفيذ ميزانية المؤسسة
- إعداد مختلف البيانات والجداول المتعلقة بإعداد الميزانية
- الإعداد المادي لمختلف التعديلات المتعلقة بالميزانية
- مسك سجل محاسبة المصاريف
- التنسيق في إعداد وتتبع برامج التكوين المستمر والتكوينات في الزمن الميسر (التكوينات المؤدى عنها)
- إعداد مختلف التقارير الدورية
- إعداد خطة عمل المصلحة والتنسيق مع مختلف المصالح المتدخلة (الجامعة ومصالح الوزارة الوصية ووزارة المالية)
- تجويد المؤشرات المتعلقة بتنفيذ الميزانية
- التنسيق مع مختلف المصالح من أجل إعداد الميزانية
- المساهمة في إعداد البرنامج السنوي للمشتريات والتجهيزات والخدمات والصيانة مع السهر على نشرها بالجراند الوطنية وعلى البوابة الخاصة بالصفقات العمومية



- المساهمة في تنظيم وتتبع عمليات الالتزام (صفقات عمومية، عقود واتفاقيات، سندات الطلب وشساعة النفقات) لتلبية حاجيات المؤسسة
- الإلمام بالنصوص القانونية المنظمة للمصلحة المعنية
- إعداد وتطوير لوحة قيادة خاصة بالمصلحة مع السهر على تجويد المؤشرات
- التنسيق في إعداد بنك معلومات خاص بالشركات
- التنسيق في عملية تتبع تسليم الصفقات
- معالجة شكايات الشركات المتعلقة بالأداءات
- تنظيم وتتبع عملية الأداءات بالمؤسسة بالتنسيق مع الخازن المؤدي
- التنسيق في عملية تتبع صفقات أشغال البناء، التهيئة الصيانة والمعدات والمشتريات والتأشير عند الاستلام

